



Ministero
della
Pubblica Istruzione

LICEO CLASSICO STATALE
LICEO SCIENZE UMANE STATALE
"F. DURANTE"

Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631
Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –
Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –
sito web: www.liceofrancescodurante.it



UNIONE EUROPEA

LICEO CLASSICO "F. DURANTE"
FRATTAMAGGIORE
Prot. 0000950 del 11/03/2020
C-10 (Uscita)

Al Personale ATA del Liceo Statale "F. Durante"

Frattamaggiore
Alla RSU di Istituto

Al Responsabile SPP di Istituto

Agli atti

OGGETTO: Organizzazione dell'attività lavorativa nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 08 marzo 2020;
VISTA la nota MIUR 08 marzo 2020 prot. 279 pari data;
VISTA la nota MIUR 06 marzo 2020 prot. 278 pari data;
VISTA la legge n. 81 del 22 maggio 2017, artt. da 18 a 22;
LETTO il contratto integrativo di Istituto per l'a.s. corrente;
CONSIDERATA l'esigenza di contemperare il mantenimento dell'attività amministrativa e le adeguate misure di pulizia degli ambienti scolastici con le necessarie misure di prevenzione e contenimento del contagio da COVID - 19;

DISPONE

la seguente temporanea organizzazione del lavoro per il Personale ATA.

- Assistenti Amministrativi
dal 11 al 20 marzo p.v.
 - Due Assistenti Amministrativi, secondo lo schema di turnazione individuato dal DSGA tenuto conto delle particolari esigenze rappresentate, presteranno servizio ogni giorno con modalità in presenza, secondo il calendario allegato

- Assistente tecnico

dal 11 al 20 marzo p.v.

- L'Assistente Tecnico, secondo lo schema di turnazione individuato dal DSGA, tenuto conto delle particolari esigenze rappresentate, presterà servizio a giorni alterni con modalità in presenza, si rinvia al recepimento di ulteriori chiarimenti da parte dei Superiori Uffici l'organizzazione di un eventuale piano di recupero a valere, ad esempio, sulle ferie pregresse e/o sui crediti orari maturati.

- Collaboratori Scolastici

Dal 11 al 20 marzo p.v.

- Tre Collaboratori Scolastici, secondo lo schema individuato dal DSGA, tenuto conto delle particolari esigenze rappresentate, presteranno servizio ogni giorno, garantendo il contingente minimo previsto in contrattazione; si rinvia al recepimento di ulteriori chiarimenti da parte dei Superiori Uffici l'organizzazione di un eventuale piano di recupero a valere, ad esempio, sulle ferie pregresse e/o sui crediti orari maturati.
- Dal 23 al 27 marzo p.v.
Presteranno servizio, per ciascuno dei giorni indicati, il 50% dei Collaboratori Scolastici secondo lo schema individuato dal DSGA, per l'esecuzione delle opportune e necessarie pulizie degli ambienti prima della ripresa delle lezioni, sempre fermo restando che è rinviata al recepimento di più precise indicazioni da parte dei Superiori Uffici, l'organizzazione di eventuali modalità di recupero (a valere, ad esempio, sulle ferie pregresse e/o sui crediti orari maturati).

Il presente provvedimento è rispettoso del distanziamento tra persone suggerito dalle autorità Sanitarie e tiene conto dell'opportunità del mantenimento quotidiano dell'igiene degli ambienti.

Dello stesso è data informativa, a mezzo trasmissione telematica, alla RSU di Istituto, al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza e al Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Capasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93