**Liceo Classico e dele Scienze Umane “F. Durante” - Frattamaggiore**

**Format ufficiale delle attività extra-curricolari programmate per l’anno scolastico 2018-2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomeattività  | Genereattività | Respon-sabile | Desti-natari | Obiettivi / risultati attesi | Tempi e processi programmati |
| Input | Output | Data scadenzaprevista | Realizzazione | Monitoraggio |
| Tempi | Processi | Tempi | Processi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| Nomeattività  | Genereattività | Respon-sabile | Desti-natari | Obiettivi / risultati attesi | Tempi e processi programmati |
| Input | Output | Data scadenzaprevista | Realizzazione | Monitoraggio |
| Tempi | Processi | Tempi | Processi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |

 ------------------------------------------------------------------------- (Altri progetti) ------------------------------------------------------------------------------------

Indicazioni per la compilazione:

*Nome attività* = indicare il titolo e/o la denominazione ufficiale del progetto

*Genere attività* = precisare se si tratta di progetto interno, progetto di rete, PON…..

*Responsabile* = indicare il docente del “Durante” responsabile dell’intero progetto e/o referente interno della scuola nel caso di progetti di rete

*Input* = obiettivi/risultati attesi nei destinatari del progetto

*Output* = obiettivi/risultati attesi in quanto produzioni e/o eventi esterni

*Tempi/processi*: indicare, con una scansione temporale quanto più accurata possibile in modo da favorire l’organizzazione pomeridiana e non causare antipatiche sovrapposizioni di diverse attività programmate, date di effettuazione e azioni/processi previsti sia per la realizzazione che per il monitoraggio del progetto