



LICEO CLASSICO STATALE  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
"F. DURANTE"

Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631  
Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –  
Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –  
sito web: [www.liceofrancescodurante.gov.it](http://www.liceofrancescodurante.gov.it)  
e-mail: [napc300002@istruzione.it](mailto:napc300002@istruzione.it)

Contratto n. 6 F/P  
Prot. n° 376/A2

Frattamaggiore, 24/01/2017

Agli Atti-Albo-Sito web  
Al docente  
ADAMO Daniela  
Sede

OGGETTO: PROGETTO "SCUOLA VIVA –EV/VIVA FRATTAMAGGIORE"-POR  
CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE III OBIETTIVO TEMATICO 10, OBIETTIVO SPECIFICO  
12, AZIONE 10.1.1, COD.UFF. 169

**NOMINA DOCENTE/ESPERTO INTERNO. Modulo Inglese.....Vivo**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPR n.275/1999;  
VISTO il D.Lgs n. 165/2001;  
VISTO il D.Lgs n. 150/2009;  
VISTO l'Avviso Pubblico "Programma Scuola Viva" : Delibera di Giunta Regionale n.204 del  
10/5/2016 (BURC n. 31 del 10/05/2016);  
VISTO il Decreto Dirigenziale, Regione Campania, n.229 del 29/06/2016;  
VISTA la Circolare della Giunta Regionale della Campania, Prot. n.357 dell'1/07/2016;  
VISTO il Decreto Dirigenziale, Regione Campania, n. 322 del 30/09/2016, con il quale il suddetto  
progetto veniva ammesso a finanziamento, per l'importo di €.55.000,00 (Cinquantacinquemila/00);  
VISTE la delibera n.64 del Collegio dei Docenti del 13/10/2016 e la Delibera del Consiglio di  
Istituto n. 56 dell' 1/12/2016, con le quali il suddetto progetto veniva approvato;  
VISTO l'art. 40 del D.I. n. 44 dell'1/02/2011;  
VISTA la procedura selettiva per titoli comparativi per la selezione e il reclutamento di Docenti  
esperti interni, Prot. n. 5436/A42 del 02/11/2016;  
VISTO il proprio decreto n. 6427 del 10/12/2016 , di assunzione in bilancio della somma assegnata

**DISPONE**

Alla Docente ADAMO Daniela nata a Napoli il 29/06/1973 codice fiscale n:  
DMADNL73H69F839K, è attribuito l'incarico di **Docente/Esperto interno**, in merito al progetto  
in oggetto .

**COMPITI DEL DOCENTE/ESPERTO INTERNO:**

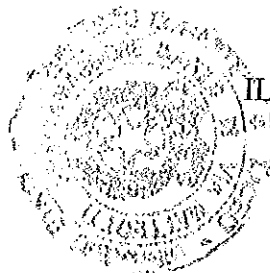
Il Docente/Esperto interno assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale presentato dall'Istituzione scolastica.

I laboratori dovranno essere condotti metodologicamente in modo da consentire una concreta interazione tra i docenti e un effettivo scambio di esperienze e favorire sia l'elaborazione sia il confronto. Il docente esperto, inoltre, dovrà:

- elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative (**Detto materiale dovrà essere originale e sottoscritto dal docente esperto prima della consegna al Dirigente della scuola**);
- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Gestore dell'iniziativa;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione, anche on line, e nella fase di restituzione finale ;
- **coordinarsi ed interagire con il tutor durante gli incontri formativi in presenza e on line e la restituzione finale;**
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale,
- **mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;**
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dalla gruppo di coordinamento
- **comunicare al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del piano, per garantirne, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.**

Per lo svolgimento delle predette attività pari a 20 ore è previsto un compenso orario omnicomprensivo di € 46,44 , per un totale lordo di € 928,80 (Novecentoventotto,80) (€ 35,00 lordo dipendente + 32,70% ritenute a carico Stato). Tale compenso sarà corrisposto a saldo e allorquando saranno effettivamente accreditati a questa Scuola i relativi finanziamenti da parte della REGIONE CAMPANIA. I termini di pagamento pattuiti potrebbero subire delle variazioni, derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e , pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà esser fatta valere nei confronti della Scuola.

Il Dirigente Scolastico autorizza sin d'ora l'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa vigente, a utilizzare i suoi dati personale esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico, il pagamento dei bonifici bancari, le denunce fiscali. Resta inteso che l'Istituzione Scolastica medesima s'impegna a non cedere informazioni e dati che la riguardino, se non per i fini sopra descritti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Giuseppe CAPASSO)

Per accettazione – Prof

/ sottoscritt concede l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, in conformità del D.Lgs. n. 196/2003